

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО В.Н. Ромашиным, проректором по внешним связям.

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства.

УТВЕРЖДЕНО Приказом от 18.04.2022 года № 245/о

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-058.03-2020 Положение об апелляционных комиссиях, утвержденное приказом ректора № 136/о от 26.02.2020

3 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, проректор по внешним связям.

Члены экспертной группы: А.В. Денисова, начальник юридического отдела;

Т.Ю. Симонова, начальник отдела делопроизводства.

4 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	4
4	Обозначения и сокращения	4
5	Общие положения	5
6	Состав апелляционной комиссии	6
7	Полномочия и функции апелляционной комиссии	7
8	Права, обязанности и ответственность членов апелляционных комиссии	8
9	Изменения	9
	Приложение А Заявление абитуриента о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой вступительного испытания	10
	Приложение Б Заявление абитуриента о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания	11
	Приложение В Протокол заседания апелляционной комиссии	12

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - НГУЭУ).

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;

ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Абитуриент - гражданин, поступающий в НГУЭУ (далее Поступающий).

Апелляция - письменное заявление абитуриента о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатами вступительного испытания.

Апеллируемая работа - материалы вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, в формате компьютерного тестирования с применением дистанционных технологий, подготовленные абитуриентом или записи в листе устного ответа абитуриента.

Апелляционная комиссия - комиссия, создаваемая в НГУЭУ в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

Приемная комиссия - комиссия, создаваемая в НГУЭУ в целях организации набора студентов, приема документов поступающих в университет, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Комиссия – апелляционная комиссия

СМК - система менеджмента качества

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее Приказ № 457);
- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее Приказ №1076);
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее Приказ №721);
- Правилами приёма в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правилами приёма в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Правилами приема в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

5.2 Апелляционные комиссии создаются ежегодно в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных

испытаний, при приеме на первый курс по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

5.3 Состав апелляционных комиссий, дополнения и изменения в Положении о Комиссиях ежегодно утверждаются приказом ректора НГУЭУ.

5.4 Основными задачами апелляционных комиссий являются:

а) своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

б) обеспечение объективности оценки способностей и склонностей поступающих;

в) выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;

г) своевременное информирование председателя Приемной комиссии Университета, ответственного секретаря Приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

д) соблюдение конфиденциальности;

е) соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

6 Состав апелляционных комиссий

6.1 В состав апелляционных комиссий могут входить:

а) председатель Приемной комиссии;

б) председатель апелляционной комиссии;

б) заместители председателя апелляционной комиссии;

в) ответственный секретарь Приемной комиссии;

г) члены экзаменационных комиссий.

6.2 Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

6.3 Апелляционные комиссии возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7 Полномочия и функции апелляционных комиссий

7.1 Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают заявления о нарушении, по мнению поступающего, процедуры проведения вступительного испытания, проводимого НГУЭУ самостоятельно (Приложение А), и/или несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний (Приложение Б);
- определяют соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносят решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводят до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

7.2 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе её рассмотрения проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.5 После рассмотрения апелляции апелляционные комиссии принимают решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решения апелляционных комиссий являются окончательными и пересмотру не подлежат. Оформленное протоколом решение апелляционных комиссий доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционных комиссий заверяется подписью поступающего (доверенного лица) (Приложение В).

7.6 Все решения апелляционные комиссии принимают простым большинством голосов и оформляют их протоколом, который подписывается председателем и членами

апелляционной комиссии. Решения правомочны, если на заседании присутствует не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя.

7.7 Для не явившихся в день проведения апелляции поступающих (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

7.8 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

7.9 По результатам вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассматриваются апелляции с использованием дистанционных технологий (система видеоконференции). Заявление абитуриента о рассмотрении апелляции направляется на электронную почту prіemc@nsuem.ru.

8 Права, обязанности и ответственность членов апелляционных комиссий

8.1 Организацией работы апелляционной комиссии руководит председатель.

8.2 На председателя возлагаются обязанности по организации и руководству работой апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций абитуриентов. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель.

8.3 Председатель (заместитель) апелляционной комиссии имеют право:

а) организовывать проведение процедуры рассмотрения апелляционных заявлений поступающих;

б) организовывать работу членов апелляционной комиссии, осуществлять систематический контроль за работой Комиссии;

в) принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

г) запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.);

д) составлять отчеты об итогах проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений на заседаниях Приемной комиссии.

8.4 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

а) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

б) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

в) своевременно информировать председателя Приемной комиссии Университета, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

г) соблюдать конфиденциальность;

д) соблюдать установленный порядок документооборота (оформлять протоколы), хранения документов и материалов вступительных испытаний.

8.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

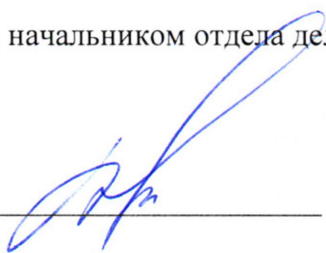
9 Изменения

9.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01 – 2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации».

9.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, приказы ректора, решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

9.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии по согласованию с профильным проектором, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

Ответственный разработчик _____



В.Н. Ромашин

Приложение А

Заявление абитуриента о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Абитуриента _____

Паспорт: _____

Контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

Дата проведения вступительного испытания «____» _____ 20__ г.

Наименование вступительного испытания _____

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания, так как считаю, что данные мной ответы на задания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии / в присутствии лица, представляющего мои интересы (нужное подчеркнуть).

Дата подачи апелляции «____» _____ 20__ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Заявление принял:

Дата «____» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение Б

Заявление абитуриента о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Абитуриента _____

Паспорт: _____

Контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания

Дата проведения вступительного испытания «___» _____ 20__ г.

Наименование вступительного испытания _____

Прошу аннулировать результаты вступительного испытания, так как считаю, что была нарушена процедура проведения.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии / в присутствии лица, представляющего мои интересы (нужное подчеркнуть).

Дата подачи апелляции «___» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

Дата «___» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись) _____
(Фамилия И.О.)

Приложение В



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ПРОТОКОЛ

Заседания апелляционной комиссии

от ____ 20__ г. № ____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Место проведения апелляции: _____

Начало проведения апелляции _____, окончание _____

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
экзаменационную работу абитуриента _____.

ПОСТАНОВИЛИ

- отклонить апелляцию и сохранить результат вступительного испытания: _____
(да/нет)
- удовлетворить апелляцию с результатом вступительного испытания: _____

Председатель апелляционной комиссии

*подпись*_____
расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

*подпись*_____
*расшифровка подписи*_____
*подпись*_____
*расшифровка подписи*_____
*подпись*_____
расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен.

*подпись*_____
расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.